

MEMORIA CURSO 2023/2024



ESCUELA INFANTIL GAIA
JUNIO 2024



1. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE LA MEMORIA

1. RECOGIDA DE DATOS:

- ✓ **Evaluaciones trimestrales sobre la práctica educativa**

Siguiendo un calendario se realizan por aulas las evaluaciones del trimestre siguiendo un guion

- ✓ **Registros sobre practica educativa en el aula, tutorías con familias, reuniones de aula**

Se recoge la información aportada a través de diferentes registros

- ✓ **Actas de la CCP y de las reuniones de niveles:** La CCP está formada por los coordinadores de cada nivel educativo, la dirección del centro y la orientadora del EAT . Se recogerá los acuerdos y reflexiones de cada nivel y se llevan a este órgano de trabajo
- ✓ **Calendario de actuaciones y recogida de los datos:** proponer calendario de actuaciones y recogida de datos

2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS DATOS RECOGIDOS: recogida de datos por parte de la dirección del centro que realiza el vaciado de toda la información

3. FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA

2.-EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA PGA

OBJETIVOS	CONSEGUIDO		NO CONSEGUIDO	Propuestas de mejora (PM) Conclusiones
	TOTAL	PARCIAL		
1.-Actualizar documentos relacionados con el nuevo currículo del primer ciclo de infantil.: Boletines de evaluación RRI Plan incluyo		X	X X	1.- Debido a dar prioridad a la atención directa a los niños y niñas y por incidencias de personal no ha sido posible llevar a cabo los objetivos propuestos en relación a la actualización de documentos -Se ha iniciado el análisis y reflexión sobre el Plan Incluyo con el asesoramiento de la orientadora del EAT en una sesión de la reunión de la CCP, pero no ha habido continuidad en el proceso. - CONCLUSIONES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Para el próximo curso continuar con el Plan Incluyo ➤ Revisión y actualización del RRI ➤ Revisión de los boletines de evaluación y decidir reducir la entrega de dichos

<p>2.- Continuar con nuevas estrategias y canales de comunicación con las familias y el entorno. Uso e implementación del correo con las familias de EDUCAMADRID</p>	X			<p>informes</p> <p>2.-Se consigue con todas las familias una comunicación más fluida y directa a través del correo de Educamadrid. Se detectan algunas dificultades que expresan las familias como la falta de notificación de la entrada de correos lo que obliga a entrar en esta plataforma diariamente. También las educadoras necesitan tiempo fuera del aula y equipos para realizar la consulta de correos</p> <p>CONCLUSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuar avanzando en el uso de Educamadrid ➤ Procurar recursos que faciliten la lectura de los correos por parte de las educadoras de forma más ágil (tabletas por aulas)
<p>3.- Implantación de un nuevo plan de acción tutorial</p>	X			<p>CONCLUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuar con el calendario de tutorías con las familias realizando un seguimiento de las mismas a través de los registros /actas de las reuniones ➤ Aumentar el número de tutorías por niño a lo largo del curso con el fin de tener actualizada la información y así poder cumplir con uno de los objetivos propuestos para este nuevo curso de la entrega de menos boletines de evaluación

3.-ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

DIMENSIONES	CONSEGUIDO		NO CONSEGUIDO	Propuestas de mejora (PM) Conclusiones
	TOTAL	PARCIAL		
OFERTA EDUCATIVA	X			CONCLUSIONES: consideramos que las ratios en el 1º ciclo de infantil siguen siendo elevadas. Nuestra propuesta para una adecuada atención y optimización de los espacios sería 16 niños y niñas en el nivel educativo de 2 años con 2 educadoras de aula. En el nivel educativo de 1 año un total de 12 niño y niñas con 2 educadoras y mantener la ratio actual en bebés de 8 niños y niñas por cada 2 educadoras. Además, consideramos fundamental el perfil de una educadora de apoyo de toda la escuela
CALENDARIO DE EVALUACIONES	X			CONCLUSIONES: queremos analizar la propuesta de realizar a lo largo del curso 2 evaluaciones, una primera con entrega en diciembre y otra de final de curso en junio
CALENDARIO DE REUNIONES DE CLAUSTRO Y DE COORDINACION		X		CONCLUSIONES: La planificación del calendario de reuniones de claustro y de CCP ayuda a la organización de los tiempos y planificación del personal, pero siempre con cierta flexibilidad en casos en los que se produzca alguna situación que obligue a cambiar el calendario
ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCION DE LOS ESPACIOS Y MATERIALES		X		PROPUESTA DE MEJORA: Continuar en la línea de trabajo iniciada en



<p>PLAN DE TRABAJO DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACION DOCENTE</p>		<p>X</p>	<p>relación a la mejora y acondicionamiento de todos los espacios de la escuela como educativos y adecuados para propiciar situaciones de aprendizaje.</p> <p>CONCLUSIÓN: Se reciben materiales solicitados para renovar dotación como las tronas de bebés, estanterías y muebles para las aulas</p> <p>PROPUESTA DE MEJORA: en relación a los materiales y mobiliario se invita a la reflexión y el análisis de distribución del mobiliario de aula, así como de los materiales utilizados en las aulas, realizando una óptima distribución y reparto atendiendo a el momento evolutivo y necesidades temporales de los grupos.</p> <p>En esta línea también se hace necesaria una valoración y propuestas de mejora en los espacios exteriores y se valora contratar a alguna empresa externa para el cuidado de jardines y de adecuación de los espacios para un uso más continuado</p> <p>CONCLUSIÓN: Facilita el calendario de reuniones y el contenido de las mismas. se llevan a cabo las reuniones con la recogida de información y elaboración de las actas de dichas reuniones por parte de la dirección. El calendario se cumple en un 80% y se acuerda personas de relevo en el caso de ausencias de algunos de los representantes del nivel. El grupo de Coordinación Docente lo entendemos como</p>
---	--	----------	---

				esencial y muy importante para el buen funcionamiento del claustro Propuesta de mejora: desde el inicio de curso acordar las personas relevo para ausencias en la CCP e intentar respetar el calendario de reuniones
--	--	--	--	---

4.-ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA

	CONSEGUIDO		NO CONSEGUIDO	Propuestas de mejora (PM) Conclusiones
	TOTAL	PARCIAL		
PROCESOS DE APRENDIZAJE: RESULTADOS Y PRÁCTICA DOCENTE: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos de curso y ciclo • Convivencia • Admisión 	X X	X		PROPUESTA DE MEJORA: conocimiento y seguimiento de las actuaciones y perfil del responsable coordinador de bienestar emocional PROPUESTA DE MEJORA en Admisión: acordar reunión presencial de los miembros del SAE el primer día de comienzo del periodo extraordinario de matrícula para unificar criterios en la gestión de las listas de espera que tenemos compartidas
CRITERIOS Y DECISIONES DEL EQUIPO EDUCATIVO <ul style="list-style-type: none"> • Horarios 	X			CONCLUSIONES: <ul style="list-style-type: none"> ➤ El horario central de los niños es adecuado y se mantiene para facilitar entradas y salidas tranquilas y para facilitar la comunicación entre adultos los márgenes de media hora tanto en



<ul style="list-style-type: none"> • Actividades y programaciones de aula 	<p>X</p>			<p>CONCLUSIÓN: Las programaciones de nivel y actividades propuestas a lo largo del curso van encaminadas en ofrecer situaciones de aprendizaje adecuadas y ajustadas al interés y momento evolutivo de los niños y niñas, atendiendo a la flexibilidad como estrategia para conseguir los objetivos propuestos. Se ha conseguido realizar dichas propuestas de actividad, aunque unas con más éxito que otras.</p> <p>PROPUESTA DE MEJORA: no abarcar demasiadas actividades que puedan restar tiempo de observación y propuestas de juego libre y no dirigido</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo de adaptación 	<p>X</p>			<p>CONCLUSIONES: Se cumplen los criterios acordados al inicio de curso y partiendo de las propuestas de mejora del curso anterior. Las reuniones iniciales con las familias avalan una buena organización en las incorporaciones y se cumplen los objetivos propuestos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Metodología de trabajo 	<p>X</p>			<p>CONCLUSIONES: El cuadrante de actividades semanal orienta el desarrollo de las mismas y la secuenciación de la jornada por rutinas facilita la referencia temporal a los niños y niñas y les da seguridad. La importancia de la estructura del espacio y la disposición del mobiliario y de los materiales resulta una herramienta básica y operativa.</p> <p>Así mismo la recogida y el análisis de las evaluaciones trimestrales de nuestra práctica docente nos ayudan a tener una visión más amplia de las metodologías de trabajo.</p>

PLAN ANUAL DE FORMACION DEL PROFESORADO		X		<p>CONCLUSION: resulta muy interesante y atractivo para el personal las propuestas de cursos, pero en los centros la devolución de las horas a las que tienen derecho resulta en ocasiones muy complicada de gestionar y organizar ya que la acumulación de horas lleva al resultado de un gran número de días de libranza que es imposible asumir en el centro.</p> <p>PROPUESTA DE MEJORA : Establecer un máximo de horas de devengo de tiempos de formación</p>
---	--	---	--	--

5.- RELACIONES CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y OTRAS INSTITUCIONES

	CONSEGUIDO		NO CONSEGUIDO	Propuestas de mejora (PM) Conclusiones
	TOTAL	PARCIAL		
AMPA	X			<p>CONCLUSIONES: Se renueva la asociación con la incorporación de nueva junta directiva con capacidad de movilización y propuestas que generan entusiasmo. Muy buena coordinación con el equipo directivo del centro. Nuevas iniciativas y canales de información adecuados.</p> <p>PROPUESTA DE MEJORA: informar sobre la asociación a las familias nuevas en la primera entrevista en julio y continuar con enviar información de las actuaciones en notas informativas a todas las familias</p>
CONSEJO ESCOLAR	X			<p>CONCLUSIONES: Renovación del sector familias por ausencia de uno de los miembros. Colaboración y participación colaborativa de todos los miembros del consejo</p>

AYUNTAMIENTO DE MADRID, RED DE HUERTOS ESCOLARES	X			CONCLUSIONES: Continuamos en el programa de huertos escolares con el seguimiento y colaboración por parte del Ayuntamiento
EAT MORATALAZ			X	CONCLUSIONES: falta de coordinación y de entendimiento en la forma de realizar el trabajo por parte de las responsables que asisten al centro y sobre todo de la maestra de pedagogía terapéutica y la maestra de audición y lenguaje. Las familias tampoco han visto trabajo diario en aula y actuaciones con los niños y niñas.
INSTITUTOS ENMARCADOS EN EL PROGRAMA 4º ESO+EMPRESA	X			CONCLUSIONES: Creemos que es una propuesta muy interesante y queremos seguir colaborando con estos centros. Este curso han sido 2 centros.
INSTITUTO CON ALUMNOS EN PRÁCTICAS Y DE OBSERVACIÓN	X			CONCLUSIONES: Nos coordinamos con un Instituto y realizamos las jornadas de observación y también este curso se han incorporado 2 alumnas de prácticas de marzo a junio, creemos que es una muy buena experiencia para el alumnado
OTROS CENTROS EDUCATIVOS DE ZONA, EEI Y CEIP	X			CONCLUSIONES: Buena relación y coordinación sobre todo en el proceso de admisión por tratarse de centros que forman parte del mismo SAE
SALUD PÚBLICA	X			CONCLUSIONES: siempre en coordinación y atentos a dar respuesta inmediata a las situaciones que necesitan respuesta de estos profesionales

	TOTAL	PARCIAL	NO CONSEGUIDO	Propuestas de mejora (PM) Conclusiones
SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, DISTRITO DE MORATALAZ Y CENTRO DE ATENCIÓN A FAMILIAS CAF	X			CONCLUSIONES: buenas relaciones y actuaciones conjuntas en relación a algún caso de seguimiento. Derivación de la información del calendario de actividades del CAF a las familias de la escuela

6.-CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

1. DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	<p>CONCLUSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Valorado positivamente la incorporación en la plantilla del centro del perfil de administrativo en la escuela ➤ Buena capacidad motivadora hacia las familias ➤ Utilización de canales de comunicación que responden a una buena relación con el entorno y sobre todo con las familias ➤ Análisis y debate muy adecuado sobre la gestión más óptima de los recursos personales y materiales
2. DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA	<p>CONCLUSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Buena dinamización de los grupos de trabajo y de coordinación docente ➤ Calendario de reuniones planificado en la PGA ➤ Buena dinámica y organización en las aulas <p>PROPUESTAS DE MEJORA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Propuestas de tiempos de trabajo fuera de aula para un mayor aprovechamiento de los tiempos y una buena atención en aula ➤ Propuesta de calendario de trabajo de actualización de documentos de escuela ➤

<p>3. DE RELACIONES INSTITUCIONALES</p>	<p>CONCLUSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilidad y atención rápida y empática a las demandas de las familias ➤ Buen clima y respuesta desde las aulas a las familias ➤ Colaboración e interés por compartir experiencias y colaboración con otros centros ➤ Colaboración y coordinación con la administración educativa, el ayuntamiento, institutos y colegios de la zona ➤ Colaboración con proveedores y empresas de mantenimiento para ofrecer unos servicios de calidad <p>PROPUESTAS DE MEJORA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Las ausencias de personal por tiempo prolongado tardan mucho en cubrirse por parte de las administraciones competentes
<p>4. DE RESULTADOS</p>	<p>CONCLUSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Las familias expresan su conformidad y satisfacción en los procesos de enseñanza aprendizaje de sus hijos y del grado de adaptación y bienestar de los mismos durante el periodo escolar en la escuela ➤ La tutorías durante el curso permiten una mayor apertura y recogida de información lo que permite un ajuste más personalizado de nuestra práctica educativa